Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Лесника Дмитрия Михайловича, Начальника Управления закупок общезаводского оборудования, КИпиА и инструментов Департамента МТО ПАО «ГМК «Норильский никель».

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 90 календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)). | (согласен или указать предмет разногласия) |
| 2. Базис поставки | (согласен или указать предмет разногласия) |
| 3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | (Возможно указание сроков поставки в спецификации, прилагаемой к Приглашению) (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 5.Форма, условия и сроки оплаты. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 6. Размер и способ/форма обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 7.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 8. Готовность работать по типовой форме договора / форме договора, приложенной к приглашению к участию в Закупочной процедуре. | (для Закупок, осуществляемых по типовым формам договорам, либо если форма договора приложена к Приглашению к участию в Закупочной процедуре)  (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 9. Прочие необходимые требования (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 10.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 11.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 12. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |